

**Informacja o projekcie:**

<b>Tytuł</b>	Rozporządzenie w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz wzoru karty dziecka, w tym metryki prowadzenia sprawy
<b>Autor</b>	Minister Pracy i Polityki Społecznej
<b>Projekt z dnia</b>	27 marca 2015 r.

**Informacje o zgłaszającym uwagi:**

<b>Urząd</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Biura Związku Województw RP
<b>Organizacja samorządowa</b>	Związek Województw RP
<b>Osoba do kontaktu</b>	Rafał Cieślik
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:rafal.cieslik@zwrp.pl">rafal.cieslik@zwrp.pl</a> ; <a href="mailto:biuro@zwrp.pl">biuro@zwrp.pl</a>
<b>tel.</b>	(22) 831 14 41

**Uwagi:**

<b>Lp.</b>	<b>Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (np. art., nr str., rozdział)</b>	<b>Treść uwagi (propozycja zmian)</b>	<b>Uzasadnienie uwagi</b>	<b>Stanowisko resortu</b>	<b>Odniesienie do stanowiska resortu</b>
	Wzór Kwestionariusza wywiadu adopcyjnego: punkt I. Dane osobowe kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka	W punkcie I. Po podpunkcie 2. dodać podpunkty 3. i 4. w brzmieniu: „3. Związek małżeński: (który związek dla obojga kandydatów, data zawarcia związku małżeńskiego, w przypadku kolejnego związku małżeńskiego, data zakończenia poprzedniego związku małżeńskiego) .....  4. Dzieci kandydatów: (data urodzenia, kto sprawuje opiekę).....”	Wskazane dane pozwalają na zebranie pełnych informacji o kandydatach i ich związku, co jest istotne z punktu widzenia kwalifikacji samych kandydatów, ale też późniejszego doboru rodziny/kandydatów do dziecka. Dane te w tej czy innej formie w praktyce są zbierane przez ośrodki adopcyjne w trakcie wywiadu adopcyjnego, ponieważ mają istotne znaczenie dla właściwej diagnozy rodziny, jest zatem zasadnym umieszczenie ww. zapisów w kwestionariuszu wywiadu adopcyjnego.		
	Wzór Karty dziecka punkt III. Sytuacja	W punkcie III. Po podpunkcie 5) dodać podpunkt 6) w brzmieniu:	Informacja o opiece prawnym jest konieczna dla pełnej informacji		

	prawną dziecka	„6) Opiekun prawny: ..... orzeczenie sądu w ....., data i sygn.akt: .....”	o dziecku i jego sytuacji prawnej.		
	Wzór Karty dziecka punkt V. Rodzeństwo dziecka	Uzupełnienie danych rodzeństwa obok imienia i nazwiska o informację o wieku każdego z rodzeństwa.	Dane te w praktyce muszą być i są zbierane, bowiem są jednym z aspektów analizy sytuacji rodzinnej dziecka i podjęcia właściwej decyzji o ewentualnym rozdziale rodzeństwa, czy też łączeniu rodzeństwa przebywającego już w rodzinie adopcyjnej		
	Wzór Karty dziecka punkt VIII. Dane o stanie zdrowia dziecka oraz rozwoju dziecka	Proponujemy aby wypełnienie tej części Karty Dziecka mogło nastąpić alternatywnie przez lekarza lub pracownika ośrodka w oparciu o przekazaną do ośrodka adopcyjnego dokumentację lekarską/informację medyczną o sytuacji zdrowotnej dziecka.	Wątpliwości budzi fakt wypełniania tej części przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej/lekarza rodzinnego. Założenie, iż ta część Karty będzie wypełniana przez lekarza czy to podstawowej opieki zdrowotnej, czy to lekarza rodzinnego jest jak najbardziej merytorycznie uzasadnione, aczkolwiek w praktyce trudne, czy nawet niemożliwe do zrealizowania bez zmiany obowiązujących przepisów. Przepisy, a co za tym idzie umowy zawierane z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej/lekarzami rodzinnymi nie nakładają na nich obowiązku przygotowywania tego rodzaju dodatkowej dokumentacji. W praktyce lekarze odmawiają i będą odmawiać przygotowywania dodatkowych dokumentów, poza tymi, które jako lekarz pierwszego kontaktu mają obowiązek prowadzić o pacjentach będących pod ich opieką. Nadto, w sytuacji kiedy karta dziecka jest sporządzana przez ośrodek adopcyjny a dziecko przebywa pod opieką lekarza		

			podstawowej opieki zdrowotnej/lekarza rodzinnego w innej miejscowości, sporządzenie karty wiązać się będzie z koniecznością podróży pracowników ośrodka, czy też wysyłania tej części Karty dziecka drogą pocztową celem jej wypełnienia.		
--	--	--	---	--	--